

Specjalista ds. Promocji

Data ogłoszenia	2025-07-18
Numer ogłoszenia	6/2025
Typ stanowiska	stanowisko merytoryczne
Status ogłoszenia	aktualne
Termin składania (data)	2025-07-25
Termin składania (data i godzina)	2025-07-25 00:00

Dyrektor Biblioteki Śląskiej

ogłasza nabór na stanowisko *Specjalisty ds. Promocji*

w Bibliotece Śląskiej w Katowicach

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1

1. Główne zadania:

- tworzenie kampanii wizualnych Biblioteki Śląskiej
- kreowanie i budowanie wizerunku firmy – branding i strategia marki
- planowanie, systematyczne tworzenie i moderowanie zawartości merytorycznej stron internetowych i mediów społecznościowych Biblioteki Śląskiej oraz monitorowanie ich efektywności
- inicjowanie współpracy z innymi podmiotami
- przygotowywanie tekstów prasowych, reklamowych, ofert, analiz i opracowań
- prowadzenie spotkań autorskich, debat, dyskusji, promocji książek i warsztatów kreatywnego pisania
- pozyskiwanie dofinansowań, pisanie grantów, zdobywanie mecenatów i patronatów
- przygotowywanie materiałów do druku m.in.: plakatów, zaproszeń, folderów, ulotek i innych materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z działalnością Biblioteki Śląskiej
- kompleksowa organizacja wydarzeń organizowanych w Bibliotece Śląskiej, m.in. festiwali, warsztatów, konferencji, debat, promocji książek, koncertów, projekcji i wernisaży wystaw
- bezpośredni udział w imprezach i wydarzeniach zewnętrznych współorganizowanych przez Bibliotekę Śląską, m.in. festiwali, targów książki, happeningów czytelniczych itp.
- prowadzenie rozmów i negocjacje z polskimi oraz zagranicznymi twórcami
- współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, szkołami, uczelniami i innymi partnerami w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki humanistyczne)
- doskonała znajomość polskiego rynku książki
- umiejętność kreatywnego pisania i swoboda wypowiedzi
- znajomość funkcjonowania bibliotek oraz instytucji kultury
- biegła znajomość języka angielskiego (mile widziana również znajomość języka włoskiego)
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych
- obycie z mikrofonem i kamerą
- doświadczenie w pracy związanej z marketingiem i reklamą
- umiejętność planowania
- umiejętność pracy pod presją czasu

- wysokie zaangażowanie w wykonywane zadania
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność prostego projektowania graficznego i produkcji podcastów
- kreatywność
- dyspozycyjność

3. Oferujemy:

- zatrudnienie w największej bibliotece naukowej regionu i najnowocześniejszej w Polsce regionalnej bibliotece cyfrowej,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika
- zapewniamy świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- wypłatę nagrody rocznej,
- wypłatę nagród jubileuszowych,
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- podpisana klauzula informacyjna ([załącznik do pobrania](#)).

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **25 lipca 2025 r.** w Dziale Spraw Pracowniczych Biblioteki Śląskiej, przesłać pocztą elektroniczną na adres: praca@bs.katowice.pl lub przesłać tradycyjną pocztą na adres:

Biblioteka Śląska

plac Rady Europy 1

40-021 Katowice

z dopiskiem *Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Promocji.*

Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych preselekcyjnie kandydatów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.